

Правовой статус электронных документов в Украине

Электронный документооборот

На сегодняшний день в свете постоянного расширения международных отношений (международной продажи / покупки товаров работ услуг) вопрос электронного документа, в частности, электронной переписки, и его юридическая сила на территории Украины является очень актуальным.

По общему правилу использование электронного документа в гражданских отношениях осуществляется согласно общим требованиям совершения сделок, установленных гражданским законодательством.

Согласно ЗУ «Об электронных документах и электронном документообороте» электронный документ определен как документ, информация в котором зафиксирована в виде электронных данных, включая обязательные реквизиты документа.

Состав и порядок размещения обязательных реквизитов электронных документов определяется законодательством. По аналогии требованиям к первичным документам, которые определены ЗУ «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» и Положением о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете, утвержденным Приказом Министерства финансов Украины 24.05.1995р. №88, обязательными реквизитами документа являются:

- язык изложения документа - украинский. Наряду с украинским языком может применяться другой язык. Если документ составлен на иностранном языке, он должен иметь упорядоченный аутентичный перевод на указанный язык;
- название предприятия, учреждения, от имени которых составлен документ;
- название документа (формы);
- дата и место составления документа;
- содержание документа;
- должности и фамилии ответственных (уполномоченных) лиц;
- личная или электронная подпись, составленная в соответствии с законодательством об электронных документах и электронном документообороте.

Согласно ч.1 ст. 6 Закона «Об электронной цифровой подписи» для идентификации автора электронного документа может использоваться электронная подпись. При этом в ч.2 ст.6 этого Закона указано, что наложением электронной подписи завершается создание электронного документа.

Электронная цифровая подпись - вид электронной подписи, полученной в результате криптографического преобразования набора электронных данных, которая добавляется к этому набору или логически с ним объединяется и дает возможность подтвердить его целостность и идентифицировать подписанта. Электронная цифровая подпись накладывается с помощью личного ключа и проверяется с помощью открытого ключа.

При условии соблюдения требований законодательства электронная цифровая подпись по правовому статусу приравнивается к собственноручной подписи (печати).

Законодательно определенное назначение электронной цифровой подписи заключается в его использовании для обеспечения деятельности физических и юридических лиц, осуществляемой с использованием электронных документов, идентификации подписанта и подтверждения целостности данных в электронной форме.

Вместе с тем, использование электронной цифровой подписи не изменяет порядок подписания договоров и других документов, установленный законом для совершения сделок в письменной форме.

Таким образом, исходя из вышеупомянутых положений, электронный документ должен содержать ряд обязательных реквизитов, в том числе и цифровую подпись, которые являются обязательными для действительности такого документа.

Учитывая вышеприведенные положения законодательства и формата электронной переписки, которая, как правило, не содержит наименования предприятия, учреждения, от имени которых составлен документ, а только имя ответственного (уполномоченного) лица, название документа, место составления, подписи, сама по себе электронная переписка не признается действующим законодательством Украины и судебной практикой.

Вариантом выхода из такой ситуации является перевод бумажного документа в электронную форму путем его сканирования и отправки по электронной почте получателю.

В случае применения такого варианта пересылки документов в договоре с контрагентом следует добавить оговорку о том, что документы, отправленные по электронной почте, имеют силу оригинала до момента получения такого документа в бумажной форме, который должен быть предоставлен соответствующей стороной в течение оговоренного срока.

Кроме того, договор должен содержать электронные адрес, документы отправленные с которого будут иметь юридическую силу для сторон. Не лишним также может быть положение о том, когда документ считается отправленным / полученным сторонами.

Законодательством определено, что если автор и адресат в письменной форме предварительно не договорились об ином, датой и временем отправки электронного документа считаются дата и время, когда отправка электронного документа не может быть отменена лицом, которое совершило отправление.

Электронный документ считается полученным адресатом со времени поступления автору сообщения в электронной форме от адресата о получении этого электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством или предварительной договоренностью между сторонами.

Если предварительной договоренностью между субъектами электронного документооборота не определен порядок подтверждения

факта получения электронного документа, такое подтверждение может быть осуществлено в любом порядке иным способом в электронной форме или в форме документа на бумаге. Указанное подтверждение должно содержать данные о факте и времени получения электронного документа и об отправителе этого подтверждения.

В случае непоступления к автору подтверждения о факте получения этого электронного документа считается, что электронный документ не получен адресатом.

Вместе с тем, не следует забывать о том, что законом определен правовой статус электронного документа и предусмотрено, что юридическая сила электронного документа и его допустимость в качестве доказательства не может отрицаться исключительно на основании того, что он имеет электронную форму.

Контакты

Багмет Татьяна Николаевна

Главный юристконсульт

Tetiana.Bagmet@accace.com

www.accace.com

Отказ от ответственности

Обратите внимание, что материал подготовлен для общего ознакомления с данным вопросом и не является индивидуальной консультацией специалиста. Кроме того, поскольку законодательство постоянно меняется, некоторая информация также может быть изменена уже после того, как статья была опубликована, и Accace не несет никакой ответственности за возможные риски и ущерб, причиненный вследствие принятия каких-либо мер на основе информации, изложенной выше.